



<i>Skolan interna noteringar</i>		
<input type="checkbox"/> Behörig utbildning	<input type="checkbox"/> Ej Behörig	<input type="checkbox"/> Anställning
<input type="checkbox"/> Antagen	<input type="checkbox"/> Reserv	<input type="checkbox"/> Ej antagen
		<i>Registrerad, Datum & Signatur</i>

Jag kommer att söka studiemedel från CSN	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

PERSONUPPGIFTER – personbevis skall bifogas

Efternamn, Förnamn		Personnummer
Gatuadress	Hemortskommun	Telefon bostad (även riknr.)
Postnummer, Ort	Länsbokstav	Telefon arbete (även riknr.)
E-post		Mobil
Ev. tillfällig adress	Postnummer, Ort	Under tiden

UTBILDNING

Gymnasieskola	Linje/Program	Utbl. År	Bil. nr
Folkhögskolaskola	Linje/Ämnesgrupp	Utbl. År	Bil. nr
Annan utbildning	Slag av utbildning	Utbl. År	Bil. nr
Eftergymnasial utbildning	Linje/program	Utbl. År	Bil. nr
Kurser, långa	Antal veckor	Utbl. År	Bil. nr

UTBILDNING, forts.

Kurser, långa	Antal veckor	Utbl. År	Bil. nr
Kurser, korta	Antal veckor	Utbl. År	Bil. nr

PRAKTIK OCH ANSTÄLLNINGAR INOM FRITIDSSEKTORN

Arbetsgivare, arbetsuppgifter	Tidsperiod	Antal månader	Tim/vecka	Bil. nr

PRAKTIK OCH ANSTÄLLNINGAR, ALLMÄNT

Arbetsgivare, arbetsuppgifter	Tidsperiod	Antal månader	Tim/vecka	Bil. nr

NUVARANDE ANSTÄLLNING

Arbetsgivare, arbetsuppgifter	
	Sidan 4 fylls i av arbetsgivaren

ÖVRIGA MERITER

	Bil. nr

REFERENSER

Efternamn, Förnamn		Titel/Befattning
Gatuadress	Postnummer, Ort	Telefon (även riknr.)
		Mobil
Efternamn, Förnamn		Titel/Befattning
Gatuadress	Postnummer, Ort	Telefon (även riknr.)
		Mobil

Observera att ansökan skall kompletteras med ett personligt brev där du presenterar dig själv!

UNDERSKRIFT

--

Anvisningar till blanketten

- Ev. eftergymnasial utbildning anges med betyg alt. poäng.
- Kurser, långa – längden är mer än en månad.
- Kurser, korta – avser veckoslutskurser och månatliga kurser av olika slag.
- Anställningar inom fritidssektorn avser kommunal fritidsverksamhet, fritidsorganisation och fritidsverksamhet inom sociala sektorn.
- Övriga anställningar (även militärtjänst) räknas som allmän praktik

För att ansökan skall kunna behandlas på ett enkelt och korrekt sätt är det viktigt att samtliga uppgifter på blanketten, även anställningsintyget sidan 4, ifylls fullständigt. (Ej enbart hänvisning till bilagor.)

Var särskilt noga med att ange arbetad tid per vecka för olika anställningar.

Bilagorna numreras uppe i högra hörnet med samma siffra som anges på ansökningsblanketten.

Sista ansökningsdag 1 juni

För mer information se
www.karlskogafolkhogskola.se

IFYLLES AV ARBETSGIVARE FÖR SÖKANDE TILL UTBILDNING FÖR FRITIDSLEDARE

Sökandes namn:
Personnummer:
Arbetsplats:
Arbetsplatsens adress:
Arbetsplatsens telefon:

ARBETSGIVARINTYG

Härmed intygas att ovanstående sökande för närvarande och under överskådlig fram tid har tjänst på:	Fr.o.m. datum
Tjänstens nuvarande omfattning (%) och inriktning:	

En förutsättning för att kunna genomföra utbildningen är att arbetsgivaren garanterar följande stöd:

- ledighet under närträffarna, 3 veckoslut per termin
- dagligtillgång till dator med Internetuppkoppling

Vi rekommenderar också att arbetsgivaren hjälper den studerande genom:

- stöd för täckning av kostnad för resor och litteratur
- mentorsstöd på arbetsplatsen

Om anställningen skulle upphöra under pågående utbildningen rådgör den studerande med kursledaren om möjlighet att slutföra studierna.

Underskrift (chef, gårdsföreståndare el. motsv.)

.....

Namnförtydligande Tfn.....